

職務経歴書

氏名： 美糸 花子

| 職歴 | | | |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------|------|
| 社名 | ●●商事 株式会社 | | |
| 就業期間 | 事業内容 | 対応職種 | 雇用形態 |
| 2016年4月～2018年3月 | 商社 | 一般事務 | 正社員 |
| 業務内容 | | | |
| 1 | 専用ソフトを使用して受注伝票作成 Wordを使用して会議議事録作成 電話、メール対応、来客対応 | | |
| 退職理由 | | | |
| 結婚を機に転居 | | | |
| 就業期間が履歴書と相違がないようにしましょう | | | |
| 社名 | ●●運輸株式会社 | | |
| 就業期間 | 事業内容 | 対応職種 | 雇用形態 |
| 2020年5月～2022年12月 | 運送会社 | 経理事務 | 正社員 |
| 業務内容 | | | |
| 2 | ・決算処理(月次、年次) ・請求書発行 使用会計ソフト: 弥生会計 | | |
| 退職理由 | | | |
| 出産・子育て | | | |
| 社名 | レストラン●● □△店 | | |
| 就業期間 | 事業内容 | 対応職種 | 雇用形態 |
| 2023年1月～就業中 | 飲食店 | 接客 | パート |
| 業務内容 | | | |
| 3 | ・注文受付、レジ対応、接客 ・電話予約受付 ・シフト作成 | | |
| 退職理由 | | | |
| 就業時間が希望と合わない為 | | | |
| 資格 | | | |
| ●●年●月 普通自動車運転免許 ●●年●月 日商簿記2級 | | | |
| 技能 | | | |
| Word: 文書作成、差し込み印刷 Excel: SUM関数、AVERAGE関数、ピボットテーブル 弥生会計 | | | |
| 備考 | | | |
| 週3日間 9時～15時の勤務を希望します。 ●月●日以降、就業可能です 車通勤を希望します。 | | | |